Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Студёнка
Турковского района Саратовской области

Приказ

от 22 января 2018 г. № 2

Об организации приёма в 1 класс

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии Положением об организации приёма обучающихся МОУ « ООШ» с.Студёнка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2018-2019 учебный год , на Мазжилкину Н.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением Администрации Турковского муниципального района от 22.01.2018 г. № 33 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального, основного общего , среднего общего образования, за конкретными территориями Турковского муниципального района») производится с 01 февраля 2018 г. по 30 июня 2018 года;
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 01 июля 2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2018 г.;
3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением

документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- согласно ч.1 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ» с.Студёнка: /О.В.Володина/